ÅGERUP
KIRKERUP
HVEDSTRUP

04. maj 2026

Indstillinger til MR's beslutning vedrørende økonomiområdet

Denne indstilling omfatter følgende 3 forhold:

- Revision af regnskabsinstruksens bilags del
- Vedtagelse af en "vedtægt" for den valgte kasserer
- Ny beskrivelse af bogføringsprocedure

Regnskabsinstruks

Med baggrund i "lov om folkekirkens økonomi" § 2 stk. 2 har kirkeministeren fastsat en række bestemmelser og vejledninger om folkekirkens økonomi. Disse fremgår af Folkekirkens Intranet (FIN) under afsnittet "Vejledninger".

Herunder fremgår, at menighedsrådet skal udarbejde en regnskabsinstruks, hvor hovedafsnittet er fastsat af kirkeministeren, der suppleres med en fast skabelon for bilagsdelen, der skal udfyldes af menighedsrådet, så det afspejler de lokale forhold.

MR har senest den 12.12.2024 godkendt en regnskabsinstruks baseret på de daværende forhold. I mellemtiden er det besluttet at implementere en ny ledelsesorganisering ved ansættelse af en administrationschef ligesom der i perioden er sket en del personudskiftninger. Det er derfor nødvendigt at revidere regnskabsinstruksen så den afspejler de nutidige og fremtidige forhold.

Der er derfor i samarbejde mellem administrationschefen (Anne Juel-Nielsen), kassereren (Henning Skovlund Pedersen) og konsulenten (Ole Nielsen) udarbejdet vedhæftede forslag til fremtidig regnskabsinstruks bestående af:

- Et hoveddokument, der er fastsat af kirkeministeren (og ikke kan ændres lokalt),
- En række bilag (1-7), hvor skabelonen er fast, men indholdet er tilpasset ÅKH's aktuelle forhold med afsæt i den nye ledelsesorganisering, og
- Endelig et bilag 8, der er lokalt udarbejdet med henblik på at tydeliggøre hvad bilagene 2A – 2D betyder i praksis

Udkastet vedhæftes.

Grundprincippet har været, at ansvar og kompetence fordeles på en måde der sikrer, at kompetencen til disponering og attestationsansvaret ikke bliver afhængigt af enkeltpersoner, hvilket kan gøre handlekraften i hverdagen besværlig specielt ved længerevarende fravær af enkeltpersoner.

Dette er søgt sikret ved at administrationschefen er tildelt kompetence til dispositionsbeføjelse på alle områder, og at administrationschefen ved fravær "dækkes af" af såvel MR-formanden samt kassereren.

På samme måde er en række enkeltpersoner tildelt dispositionsbeføjelse for en række afgrænsede områder (udvalgsformænd, kirkeværger og medarbejdere), og at disse – ved fravær - "dækkes af" af administrationschefen.

Den der skal disponere, har pligt til at sikre sig, at der er budgetmæssig dækning for dispositionen. Har man ikke selv indsigt i dette har den pågældende derfor pligt til at afstemme dette med administrationschefen, der er den i organisationen, der har "det forkromede overblik". Det betyder så også, at de dispositionsansvarlige har pligt til løbende at orientere administrationschefen, hvis der

Ågerup, Kirkerup, Hvedstrup kirke • Ågerupvej 34A • 4000 Roskilde

indenfor den dispositionsansvarliges område opstår kendskab til mer- eller mindre forbrug i forhold til budgettet på området.

Derved skabes indsigt og viden for MR ved den løbende økonomiopfølgning, der kan give fornuftigt grundlag for om disponeringer med henblik på at sikre en samlet budgetoverholdelse for hele året på så tidligt et tidspunkt som muligt.

Udkastet til regnskabsinstruks er afstemt med KAM.

Det indstilles til MR, at regnskabsinstruksen godkendes.

Vedtægt for valgt kasserer

I henhold til ML's §§ 9 stk. 6 og 17 stk. 2 er menighedsrådet forpligtet til at fastsætte en række vedtægter (en arbejds-/kompetence beskrivelse) for valgte personer samt udvalg.

Heriblandt en vedtægt for den valgte kasserer (jf. ML's § 9 stk. 2).

Et udkast til vedtægt for den valgte kasserer fremgår af bilag 7 i billagsdelen til revideret regnskabsinstruks.

Der er i udkastet taget højde for konsekvenserne af den nye ledelsesorganisation, hvor snitfladen mellem den valgte kasserer og administrationschefen i praksis flytter en række udførende opgaver fra den valgte kasserer til administrationschefen, så den valgte kasserers opgaver i overvejende grad, fokuserer på overordnet opfølgning af økonomiprocesser og resultater fremfor daglige driftsopgaver.

Det indstilles til MR, at udkast til vedtægt for valgt kasserer godkendes.

Det bemærkes, at der på et senere tidspunkt vil blive foretaget en gennemgang af arkiver for at sikre, at der forefindes vedtægter for en række yderligere enkeltpersoner og/eller udvalg og om disse lever op til ML'ens krav. Formålet med disse vedtægter er at definere kompetence og ansvarsbeskrivelsen så de afspejler (støtter op om) regnskabsinstruksen.

Bogføringsprocedure

Endelig er der ved revision af "Bogføringsloven" i 2022 truffet beslutning om, at virksomhedens ansvarsbeskrivelse senest fra sommeren 2024 skal udarbejdes i form af en beskrivelse af "bogføringsprocessen".

Folkekirken er omfattet af denne lov.

Formålet med beskrivelsen er, at det klarlægges hvordan hver virksomheds behandling af regnskabsmateriale håndteres og opbevares, og hvordan det sikres at digitalt regnskabsmateriale sikres, så det er tilgængeligt ved revision samt hvordan det sikres at bilagsmateriale forbliver uændret og intakt (ikke påvirkes af besvigelser).

Beskrivelsen er baseret på en skabelon udarbejdet af Erhvervsstyrelsen tilpasset til menighedsrådene af Kirkeministeriet.

Udkast til ÅKH's beskrivelse, der vedhæftes, er udarbejdet i samarbejde mellem administrationschefen (Anne Juel-Nielsen), kassereren (Henning Skovlund Pedersen) og konsulenten (Ole Nielsen) og er afstemt med KAM.

Det indstilles til MR, at bogføringsproceduren godkendes.

/HSP, AJU, Opn

Ågerup, Kirkerup, Hvedstrup kirke • Ågerupvej 34A • 4000 Roskilde