Referat af ordinært menighedsrådsmøde (15)

Mødetid: Mandag 27. april 2026, kl. 18.00-21:30 (Aftensmad kl. 17:30)

Mødested: Ågerup Sognegård (salen), Ågerupvej 34b, 4000 Roskilde

Deltagere: Christian Dahl Melchiorsen *(formand, kontaktperson, mødeleder)*, Toke Winther-Baaring (*næstformand),* Henning Skovlund Pedersen *(kasserer),* Robert Klein *(formand KKBU)*, Steen Rønne *(formand AKU),* Ann Sophie Birkelund *(sekretær/referent),* Per Rønne, Nina Hossy, Kristian Gylling *(præst),* Tine Svitzer *(medarbejderrep.),* Anne Juel-Nielsen *(administrationschef).*

Valgfri: Alle medarbejdere samt Lars Utzon *(suppleant),* Anders Bunckenburg *(kirkeværge),* Søren Thinggard *(kirkeværge),* Ole Peter Nielsen (ekstern konsulent vedr. præstebolig)

Afbud: Nina Hossy *(sygemeldt), Toke og Ann Sophie*

Tilhørere: Ingen

Pkt.	Dagsorden	Referat
(18:00)	**Vi synger v/ sognepræst Kristian Gylling**	Regnvejrsdag i november, nr. 368
Beslutningspunkter		
1. *(18:07)*	**Godkendelse af dagsorden**	Punkt 3 rykkes op og gennemføres før punkt 1 og 2.
2. *(18:10)*	**'Det gode kirkeliv'** v/ sognepræst Kristian Gylling **Altervin ved nadver.** Drøftelse af praksis – alkoholisk/alkoholfri Bilag med indstilling	Der er siden coronatiden sket en stigning i antallet af personer, som ønsker nadver. Nadveren tilbydes folk ved bænkene. Prøvesmagning og dialog fandt sted. Model 2 blev valgt enstemmigt. I den forbindelse skal der indkøbes tre glaskander til druesaft (Anne/Tine).
Orienteringspunkter		
3. *(18:40)*	**Nyt fra formanden og kontaktperson** - Status på aktuelt tre ansøgninger hos PU - Orientering om afholdt møde med Provstiudvalget 20. april - Orientering om afholdt Budgetsamråd 26. marts	Der er kommet svar fra provstiet på ansøgning om anvendelse af jordstykker. Ansøgningen er godkendt uden anmærkninger. Robert går videre med arbejdet. Ansøgning om frigørelse af midler til kalkning af kirkegårdsmure afventer et par yderligere bemærkninger. Christian udarbejder besvarelse til provstiet. Endelig afklaring forventes i løbet af et par dage. Ansøgning om opsætning af redekasse er sendt videre til Roskilde Stift.

		Formanden har været på inspirationstur i Omø kirke. Der har man udført spændende arbejder omkring udsmykning af kirken. Også mulighed for at flytte/udskifte kirkebænke under 100 år blev drøftet. Der er mulighed for at tilmelde sig en guidet rundtur i tårnet på Roskilde Domkirke 1. juni. Christian deltager. Budgetsamråd – punkter derfra: Beløbsgrænse for tvungen indhentelse af flere tilbud er hævet fra kr. 30.000,- til kr. 75.000, -. Der vil samtidig blive stillet højere krav til kvaliteten af ansøgningerne. Skoletjenesten SKIBET – der eksisterer et rigtig fint samarbejde og materiale til forskellige klassetrin. Samarbejdsaftale omkring provstiets magasin AMEN ophører. I forhold til en kommende generel kommunikationsstrategi skal økonomi vedrørende Fællesbladet diskuteres med Landsbyrådet. Oplæg v/ professor emerita Lisbeth Christoffersen om ændringer i den nye menighedsrådslov. Der er indkaldt til møde med Provstiudvalget 3. juni om eftermiddagen (tidspunkt følger). PU forventer en status på sognets kirkeliv og sognets 'tilstand'. Provstesyn er varslet til hhv. 27. august og 15. september. Menighedsmøde indkaldes til afholdelse første halvdel af juni. Dato og dagsorden følger.
4. *(19:00)*	**Nyt fra kassereren** - Gennemgang af foreløbig kvartalsrapport for 1. kvartal 2026. <u>Bilag, foreløbig kvartalsrapport</u> Den endelige kvartalsrapport tilsendes Menighedsrådet senest 13. maj og kommer på dagsordenen til MRs godkendelse på MR mødet 26. maj.	Hovedtræk fra økonomien i 1. kvartal blev gennemgået. Der anbefales en stram økonomistyring generelt. Og det understreges, at der skal finde en tidsregistrering og ferieregistrering sted, og at brugen af vikarer skal begrænses. Christian supplerer med at understrege, at der skal findes de kr. 140.000, som der er i underskud på 1. kvartal. Underskuddet

		hidrører fra en mangelfuld administration på personaleområdet. Menighedsrådet bakker derfor op om en strammere personaleadministration og fokus på brug af vikarer. Der skal blandt andet laves et prisblad med takster mv. Kristian gør opmærksom på det store engagement, som personalet udviser i forhold til deres opgaver. Kristian opfordrer til at passe på det engagement. Der venter en tid med forandringsledelse, da det er nyt for medarbejderne, at der nu er en daglig ledelse. Der skal blandt andet indføres en mere udførlig arbejdstidsregistrering til hjælp for styring og prioritering af arbejdsopgaver. Anne udarbejder et system, der er nemt at administrere for alle parter. Anne følger op på opgaver mv. sammen med hver enkelt medarbejder. Forslag om lukning af Kirkerup Kirke, da den er meget lidt brugt og koster dyrt i drift. Omstændigheder og konsekvenser skal undersøges og forslaget bringes op på et senere menighedsrådsmøde. Prisen på leje af sognegården er reguleret op med kr. 1.000,-. Prisen for gravkaffe er justeret med mindre beløb for begge modeller. Til næste møde vil der foreligge en endelig regnskabsinstruks til menighedsrådets godkendelse.
5. *(19:30)*	**Nyt fra Aktivitetsudvalget (AKU)** - Orientering om kommende hilse-på møde med idrætsforeningen - Orientering om kommende samarbejdsmøde med Landsbyrådet - Orientering om nedsættelse af arbejdsgruppe, der skal udarbejde forslag til rammer og belønning for de frivilliges indsats	Der er en samlet ramme på kr. 20.000 til afholdelse af sommerfesten. Det skal dække alle udgifter incl. musik. Ved 60 betalende deltagere og godt køb af drikkevarer vil regnskabet nogenlunde balancere. Møder med idrætsforeningen og senere Landsbyrådet skal afklare fælles interesser og måder at samarbejde på. Steen er tovholder på den kommende arbejdsgruppe om frivillighed. Steen opfordrer interesserede til at henvende sig til ham.

		Steen gør opmærksom på, at der er en udfordring i placeringen af dato for mini-juleaften.
6. *(19:50)*	**Nyt fra Kirke- kirkegårds- & bygningsudvalg (KKBU)** - Status på PU midler til kalkning af kirkegårdsmure - Status på indstilling vedrørende jordstykker - Status på ansøgning om opsætning af redekasse på Hvedstrup kirketårn - Status på myndighedsproces omkring bålhytte til Paradisets Have - Kritiske projekter i pipeline (udpluk fra "109" listen)	Udbetaling af PU midler afventer en præcisering herfra. Forventes endelig afklaret inden for et par dage. Provstiet har godkendt indstilling vedrørende anvendelse af jordstykkerne; deriblandt anvendelsen af Paradisets Have. To personer fra Roskilde kommune har været på besøg vedrørende bålhytten. Robert forklarede dem de grundige overvejelser, der har fundet sted ifm. placeringen af bålhytten. Svar fra Roskilde kommune afventes snart. Personale og præst ønsker sig bedre lydanlæg. Organist Jesper har udarbejdet et oplæg med beskrivelse af behov og ønsker. Robert og Anne arbejder videre på det grundlag med udformning af en ansøgning til provstiet om økonomiske midler. Der er indkøbt en ny bænk til graveren på Hvedstrup. Der skal kigges på ramper til containere.
(20:10)	**Pause 10 minutter**	
7. *(20:20)*	**Nyt fra administrationschefen** - Orientering om igangsat vedligeholdelse af Kirkerup kirkegård - Orientering om status på gennemgang af udestående opgaver i kirkegårdssystemet samt midlertidig løsning - Orientering om forestående APV-proces - Kort orientering om øvrige igangværende opgaver	Vedligeholdelse af Kirkerup kirkegård er igangsat fra april måned. Vedligeholdelsen varetages af et eksternt firma, og ligger indenfor de fastsatte økonomiske rammer. Aftalen kan opsiges af begge parter med kort frist. Kirkegårdsregistreringen og ajourføringen af samme vil blive varetaget af Himmelev sogn indtil årets udgang. Der er indgået en standardaftale med Himmelev sogn. Der påløber naturligvis en udgift i denne sammenhæng, men der vil samtidig komme indtægter i takt med, at registreringen bliver ajourført og opkrævninger udsendt. Anne forfatter brev til udsendelse til debitorer. Der opkræves for tre år tilbage – og anmodes om op til fem år, hvis det er relevant.

		APV proces opstartes med en orientering til personalet ved kalendermødet 6. maj. Kommende opgaver er blandt andre gennemgang af ansættelsesaftaler, indkøring af tids- & opgaveregistrering samt definition af rammer for eksterne samarbejder.
8. *(20:35)*	**Nyt fra præsten**	Affaldsindsamlingen var en stor succes. Et vigtigt arrangement for inklusion af nydanskere. Hver den tredje lørdag i måneden vil der fremover være lørdagsdåb startende med august måned. Der vil også blive lagt enkelte konfirmationer ind på lørdage. Præsten har ferie i juli måned. Første og sidste søndag i juli måned kommer en præst fra Himmelev hertil og afholder gudstjenester. Midt i juli måned vil der være kirkebil herfra og til Himmelev. Kristian skriver til provsten igen for godkendelse af arrangementet.
9. *(20:45)*	**Nyt fra medarbejderrepræsentanten**	Tine tager til begravelse af frivillig og tidl. Formands kæreste med blomst fra MR. Provstiets Kirkehøjskole kommer på besøg 3. oktober. Gudstjeneste og høstmarked 13. september. Sogneudflugt 30. maj. Udgiftsneutral. 30. juni tager personalet på tur til Frederikssund Vikingespil. Tanker om afholdelse af Halloween i Paradisets Have. Orientering om eventuel kommende familiespisning. Rammerne skal afklares. Deltagelse i Gundsø Syd samarbejde blev drøftet. Ønske om prioritering af kirkestof i Fællesbladet.
10. *(20:55)*	**Nyt om præsteboliger** v/ Ole Peter Nielsen - Status på salgsproces vedrørende Hvedstrup Præstegård, opførelse af ny	Ejendomsmægleren meddeler, at der fortsat er fin interesse for bygningen.

	præstebolig samt renovering af administration i Ågerup.	Der er pt. ikke nævneværdige udgifter ifm. med at holde bygningen. Der afventes fortsat svar fra kommunen angående placering af en kommende ny præstebolig. Administrationsbygningen – der foreligger allerede et mindre budget til brug for renovering. Disse penge kan evt. anvendes til at udforme et detaljeret projekt med menighedsrådets ønsker. De tre projekter bør ses uafhængigt af hinanden.
11. *(21:20)*	**Eventuelt**	Overvejelser om eventuelt comedy show i Hvedstrup blev drøftet. Formål er indsamling til Folkekirkens Nødhjælp. Forslag om dag til rundtur på kirkegårde for menighedsrådet som forberedelse til udarbejdelse af en samlet plan for vedligeholdelse af kirkegårde/ strukturering af gravernes arbejde. For alle tre kirkegårde skal der udarbejdes udviklingsplaner (hvad skal være på hvilke områder, hvad er menighedsrådets tanker angående de enkelte kirkegårde fremadrettet). Udviklingsplanerne skal også indeholde en samlet plan for tidsforbrug, indsatser og vedligeholdelse.
(21:25)	**Fader vor, v. præst Kristian Gylling**	
	Næste menighedsrådsmøde - Tirsdag 26. maj (OBS, ændret fra onsdag 27. maj)	Dato 26. maj er fastlagt.

Vigtige datoer til kalenderen:	**Punkter til kommende møder:**
- MR møde, tirsdag 26. maj - Sogneudflugt, lørdag 30. maj - Sommerfest, fredag 19. juni - Sommerkoncert, tirsdag 23. juni - MR møde, onsdag 24. juni - MR møde, mandag 24. august - Høstgudstjeneste, søndag 13. september - MR møde, mandag 5. oktober - MR møde, onsdag 11. november - MR møde, mandag 14. december	- Organisering og drift af kirkegårde - Prissætning og retningslinjer for udlejning af sognegården - Nøglereglement - Retningslinjer for gaver mv. - Revideret beredskabsplan for kriseberedskab

- Mini-jul, søndag 20. december	