ÅGERUP
KIRKERUP
HVEDSTRUP

Dagsorden til ordinært menighedsrådsmøde (16)

Mødetid: Tirsdag 26. maj 2026, kl. 18.00-21:30 (Aftensmad kl. 17:30)

Mødested: Ågerup Sognegård (salen), Ågerupvej 34b, 4000 Roskilde

Deltagere: Christian Dahl Melchiorsen *(formand, kontaktperson, mødeleder),* Toke Winther-Baaring (*næstformand),* Henning Skovlund Pedersen *(kasserer),* Robert Klein *(formand KKBU)*, Steen Rønne *(formand AKU),* Ann Sophie Birkelund *(sekretær/referent),* Per Rønne, Nina Hossy, Kristian Gylling *(præst),* Tine Svitzer *(medarbejderrep.),* Anne Juel-Nielsen *(administrationschef).*

Valgfri: Alle medarbejdere samt Lars Utzon *(suppleant),* Anders Bunckenburg *(kirkeværge),* Søren Thinggard *(kirkeværge),* Ole Peter Nielsen (ekstern konsulent vedr. præstebolig)

Afbud: Nina Hossy

Tilhørere:

Pkt.	Dagsorden	Referat
(18:00)	**Vi synger v/ sognepræst Kristian Gylling**	
0-1	**Godkendelse af dagsorden**	
1. *(18:07)*	**Formanden har ordet** - Kommende møde med provstiet 3. juni PU forventer en status på sognets kirkeliv og sognets 'tilstand' - Orientering om afholdelse af møde med politikere ang. byggegrund - Orientering om møde med Idrætsforeningen - Orientering om møde med Landsbyrådet - Kort orientering om præcisering til medarbejderne angående formål med tidsregistrering - Menighedsmøde - Medarbejdermøde	
Beslutningspunkter		
2. *(18:20)*	**Det gode kirkeliv** v/ Kristian Gylling Med det formål at understøtte og videreudvikle et spirende kirkeliv og en begyndende fast menighed, indstilles det, at menighedsrådet beslutter at ansøge domprovst og biskop om tilladelse til at	

	afholde anderledes gudstjenester. Menigheden spirer i høj grad frem i forlængelse af sognets mangeårige arbejde med alternative gudstjenesteformer. <u>Bilag:</u> Det gode kirkeliv <u>Indstilling</u> 1. at menighedsrådet godkender ramme skitseret i bilag for en forsøgsordning, 2. at menighedsrådet beslutter at indsende ansøgning via domprovsten til biskoppen, 3. at forsøgsordningen evalueres efter 18-24 mdr.	
3. *(18.35)*	**Kvartalsrapport for 1. kvartal 2026** v/ Henning Skovlund Petersen Hovedtræk fra den foreløbige kvartalsrapport for 1. kvartal 2026 blev gennemgået på menighedsrådsmødet 27. april. Den endelige rapport giver ikke anledning til ændrede anbefalinger ift. tidligere. <u>Bilag:</u> Kvartalsrapport 1. kvartal 2026 <u>Indstilling:</u> Kvartalsrapporten for 1. kvartal 2026 godkendes.	
4. *(18.45)*	**Regnskabsinstruks** v/ Henning Skovlund Petersen Regnskabsinstruks fra december 2024 er revideret, så den afspejler de nutidige og fremtidige forhold. Grundprincippet har været, at ansvar og kompetence fordeles på en måde, der sikrer, at kompetencen til disponering og attestationsansvaret ikke bliver afhængigt af enkeltpersoner.	

	En række enkeltpersoner er tildelt dispositionsbeføjelse for afgrænsede områder (udvalgsformænd, kirkeværger og medarbejdere). Den, der skal disponere, har pligt til at sikre sig, at der er budgetmæssig dækning for dispositionen. Forventet mer- eller mindre forbrug skal ligeledes løbende indberettes. Den løbende økonomiopfølgning skaber indsigt og viden for MR, så der kan etableres et fornuftigt grundlag for disponeringer med henblik på at sikre en samlet budgetoverholdelse. Regnskabsinstruks mm. er udsendt til MR 11. maj. <u>Bilag:</u> Regnskabsinstruks Uddybende indstilling <u>Indstilling:</u> Revideret regnskabsinstruks vedtages	
5. *(19:00)*	**Vedtægt for valgt kasserer** **v/ Henning Skovlund Petersen** Udkast til vedtægt for den valgte kasserer fremgår af bilag 7 i bilagsdelen til revideret regnskabsinstruks. Der er i udkastet taget højde for konsekvenserne af den nye ledelsesorganisation, hvor snitfladen mellem den valgte kasserer og administrationschefen i praksis flytter en række udførende opgaver fra den valgte kasserer til administrationschefen, så den valgte kasserers opgaver i overvejende grad, fokuserer på overordnet opfølgning af økonomiprocesser og resultater fremfor daglige driftsopgaver. <u>Bilag:</u> Uddybende indstilling	

	Indstilling: Udkast til vedtægt for valgt kasserer godkendes	
6. *(19.10)*	**Bogføringsprocedure** v/ Henning Skovlund Petersen Formålet med beskrivelsen af bogføringsproceduren er, at det klarlægges, hvordan virksomhedens behandling af regnskabsmateriale håndteres, opbevares, sikres mm. Bilag: Uddybende indstilling Indstilling: Udkast til bogføringsprocedure godkendes	
7. *(19.20)*	**Gaveregulativ** v/ Steen Rønne Gaveregulativet fastlægger rammerne for tildeling af gaver, erkendtligheder og visse personalegoder til ansatte, menighedsrådsmedlemmer og frivillige samt retningslinjer for præsters modtagelse af gaver og arv. Regulativet er udarbejdet med udgangspunkt i gældende praksis i Folkekirken, herunder provstiers gaveregulativer samt vejledning fra Ribe Stift, og sikrer overholdelse af skatte- og forvaltningsretlige regler. Efter samråd med Kristian er omtale af præsters vilkår for modtagelse af gaver inkluderet, selv om præster formelt set er ansat i en anden 'søjle' (Kirkeministeriet). Indstilling: Udkast til gaveregulativ godkendes	
Orienteringspunkter		
8. *(19:35)*	**Nyt fra kassereren**	
9.	**Nyt fra Aktivitetsudvalget (AU)**	

(19:40)	v/ Steen Rønne - Fastlæggelse af dato for mini-jul - Status på arbejdsgruppe, der skal udarbejde forslag til rammer og belønning for de frivilliges indsats	
10. *(19:55)*	**Nyt fra Kirke- kirkegårds- & bygningsudvalg (KKBU)** - Status på igangsættelse af kalkning af kirkemure - Status på ansøgning om opsætning af redekasse på Hvedstrup kirketårn - Status på myndighedsproces omkring bålhytte til Paradisets Have - Kritiske projekter i pipeline (udpluk fra "109" listen)	
(20:10)	**Pause 10 minutter**	
11. *(20:20)*	**Nyt fra administrationschefen** - Orientering om igangsat APV-proces - Kort orientering fra deltagelse i møde om OK26 i provstiet - Personalehåndbog - Kort orientering om øvrige igangværende opgaver	
12. *(20:30)*	**Nyt fra præsten**	
13. *(20:45)*	**Nyt fra medarbejderrepræsentanten**	
10. *(20:55)*	**Nyt om præsteboliger** v/ Ole Peter Nielsen - Status på salgsproces vedrørende Hvedstrup Præstegård, opførelse af ny præstebolig samt renovering af administration i Ågerup.	
14. *(21:20)*	**Eventuelt**	
(21:25)	**Fader vor, v. præst Kristian Gylling**	
	Næste menighedsrådsmøde - Onsdag 24. juni	

Vigtige datoer til kalenderen:	**Punkter til kommende møder:**
- Sogneudflugt, lørdag 30. maj - Sommerfest, fredag 19. juni	- Udviklingsplaner: Organisering og drift af kirkegårde, inkl. Ensrettede ordensregler

- Sommerkoncert, tirsdag 23. juni - MR møde, onsdag 24. juni - MR møde, mandag 24. august - Provstesyn del 1, 27. august - Høstgudstjeneste, søndag 13. september - Provstesyn del 2, 15. september - MR møde, mandag 5. oktober - MR møde, onsdag 11. november - MR møde, mandag 14. december - Mini-jul, december	- Prissætning og retningslinjer for udlejning af sognegården - Nøglereglement - Revideret beredskabsplan for kriseberedskab